

Recrutement d'un.e chargé.e de mission Système d'information et bases de données

ENTREPRISE

Cabestan est une coopérative de plus de 260 entrepreneurs qui mutualisent des moyens administratifs et d'accompagnement pour créer et développer leur activité économique individuelle dans les métiers du bâtiment, au sein d'un collectif qui partage des valeurs fortes et incarnées de coopération, collectif, autogestion. Pour en savoir plus : www.cabestan.fr

Pour faciliter la gestion des activités et permettre de mettre en œuvre tous les supports techniques et numériques en facilitant l'exercice, Cabestan utilise et continue à se doter d'outils informatiques performants.

Dans le cadre d'un remplacement, Cabestan recrute un.e chargé.e de mission « Système d'information et bases de données » pour administrer ces différents outils et en développer de nouveaux.

Cabestan recrute un.e chargé.e de mission Système d'information et bases de données

MISSIONS

Au sein de l'équipe support de Cabestan (18 à 20 personnes), il.elle aura la charge notamment de :

- le suivi de l'exploitation et du développement d'une application métiers dédiée aux coopératives d'emploi et d'activité (en lien avec un prestataire pour les développements)
- le suivi de l'exploitation et du développement de Louty, notre solution externalisée de gestion
- le suivi technique du site internet (en lien avec un prestataire)
- la formation et l'assistance des utilisateurs de ces outils, suivi des mises à jour
- la production de documents quantitatifs et qualitatifs sur les activités des entrepreneur.e.s et de la coopérative par l'interprétation des données collectées
- la gestion du matériel informatique et des divers abonnements (sauvegardes, par exemple)
- la gestion du matériel annexe (copieurs, téléphonie) et des abonnements correspondants

D'autres missions diverses et transversales en lien avec l'outil informatique et la communication interne peuvent être confiées selon l'actualité de la coopérative (actualisation de documents par exemple). Il peut aussi être demandé une participation à divers projets collectifs portés par l'équipe.

PROFIL REQUIS

Formations et expériences

- Bac + 3 avec expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire

Compétences professionnelles

- Très bonne maîtrise des systèmes de bases de données relationnelles
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques dont les suites Microsoft Office et/ou Libre Office, dont particulièrement Excel avec la maîtrise du langage VBA pour une évolution vers une BDD en ligne
- Connaissance des techniques de traitement de l'information et statistiques
- Connaissances en gestion
- Connaissances en sécurité informatique et RGPD
- Compétences en communication et connaissance de l'économie sociale et solidaire et des coopératives seraient appréciées

Capacités personnelles

- Avoir des qualités relationnelles, le goût du contact
- Avoir des capacités pédagogiques
- Être rigoureux(se), organisé(e) et autonome
- Capacité à être en situation de responsabilité et d'autonomie
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Savoir travailler en équipe et avoir le sens du collectif
- Aimer l'innovation et le changement, capacité d'adaptation
- Goût pour les chiffres
- Réactivité, curiosité, créativité
- Connaître et partager les valeurs coopératives et de l'ESS
- Adhérer à un cadre de travail collaboratif et horizontal, avec une implication dans les prises de décisions.

Cabestan Siège
Auvergne-Rhône-Alpes
88, rue Anatole France
38100 GRENOBLE
Tel. 04 86 68 70 70
Fax 04 86 68 70 79

Conditions

- Contrat à Durée Indéterminée à temps plein (35 heures)

- Salaire mensuel : 2300 € brut + chèques déjeuner + union sociale (CE) + mutuelle + intéressement + participation
- Lieu de travail : Grenoble avec déplacements régionaux
- Poste à pourvoir le 15 avril 2021 (possibilité plus tôt)
- Cabestan étant une coopérative, tout.e salarié.e a vocation à devenir associé.e

Candidature

- Par mail : recrutement@cabestan.fr jusqu'au 02/02/2021 inclus, Lettre motivation, CV
- Pré sélection et convocation aux entretiens des candidat.e.s début février
- Entretiens d'embauche prévus avec test entre le 8 et le 19 février 2021